



**A  
b  
r  
u  
z  
z  
o**

## **CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

### **GAL Terre D'Abruzzo**

## **SCHEDA II**

*Collaboratore, assistente in materia di diritto amministrativo*

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>		<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>PUNTI</b>
a) qualificazione professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	Abilitazione e iscrizione Albo Avvocati (20 punti)	Istruttoria desk moduli di iscrizione e dei curricula	<i>Valutazione moduli di iscrizione e dei curricula</i>	Max 20
b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento	Esperienza professionale qualificata svolta nell'ambito del diritto amministrativo.	-Esperienza > 3 anni (10 punti) -Esperienza > 5 anni (20 punti) -Esperienza > 10 anni (40 punti)	Istruttoria desk moduli di iscrizione e dei curricula	<i>Valutazione moduli di iscrizione e dei curricula</i>	Max 40
c) ulteriori elementi legati alla specificità del GAL	Attività di consulenza e/o collaborazione, prestata a soggetti pubblici e GAL	Attività svolta:  NO (0 Punti)  SI (40 Punti)	Istruttoria desk moduli di iscrizione e dei curricula	<i>Valutazione moduli di iscrizione e dei curricula</i>	Max 40

**Totale punti Max 100**

L'istruttoria consiste nella valutazione dei Moduli di Iscrizione e dei curricula presentati dai soggetti iscritti all'Albo Risorse Umane nell'area tematiche e settore di interesse indicati nell'allegata Scheda I "Collaboratore, assistente in materia di diritto amministrativo - Selezione Risorse Umane".

Nel caso di parità di punteggio, il Responsabile di procedimento, darà priorità al contendente con più anni di esperienza. In caso di successiva ulteriore parità, il Responsabile di procedimento sceglierà discrezionalmente il contendente da incaricare motivando chiaramente la sua decisione.