



SELEZIONE RISORSE UMANE

GAL Terre D'Abruzzo

SCHEDA I

Animatore

A) Tipologia dell'incarico	Conferimento incarico a persone fisiche	
B) Oggetto	Attività di animazione nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del GAL Terre D'Abruzzo approvato dalla Regione Abruzzo - Misura 19 del PSR 2014-2020.	
C) Area Tematica	"Area Comunicazione Animazione".	
D) Settore di Interesse	"Animazione territoriale".	
E) Ruolo/Funzione degli incaricati	Animatore.	
F) Mansioni	<p>L'animatore svolgerà le seguenti attività nell'ambito della Misura 19 del PSR Abruzzo 2014 – 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'attuazione del piano di comunicazione; - assistenza e supporto ai beneficiari nella fase di realizzazione dei progetti; - animazione di contatto presso lo sportello informazione e animazione; - rilevazioni, inserimenti ed elaborazioni dati attraverso il sistema informativo, appositamente realizzato per la gestione documentale. 	
G) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Diploma.
	Esperienza professionale	Esperienza professionale qualificata di almeno cinque anni nell'ambito di attività lavorative caratterizzate da continuative relazioni con l'esterno.
	Conoscenze Linguistiche	-----
	Capacità e competenze personali	-----
	<i>Il possesso dei requisiti minimi costituisce presupposto essenziale per accedere all'istruttoria, saranno esclusi dalla selezione le persone che non dimostreranno di avere le competenze minime richieste.</i>	
H) Durata degli incarichi e Tempo effettivo di lavoro	Gli incarichi interessano l'intera durata del progetto (fino al 31/06/2023). Si stima un impegno lavorativo massimo di 4.750 ore complessive.	
I) Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attuazione del piano di comunicazione del PSL del GAL. - Assistenza e supporto ai beneficiari nella fase di realizzazione dei progetti finanziati dal GAL (PSR Abruzzo 2014-2020). - Attività di informazione ai potenziali beneficiari del PSL. - Rilevazioni, inserimenti ed elaborazioni dati attraverso il sistema informativo, appositamente realizzato per la gestione documentale. 	
J) Tipologia di contratti	Contratto di collaborazione autonoma (inquadramento come collaboratore autonomo di fascia D, secondo la classificazione adottata dal GAL).	
K) Luogo degli incarichi e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)	Al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore l'incarico prevede che il collaboratore si relazioni settimanalmente con il committente nelle diverse fasi di attuazione. Le attività saranno svolte principalmente presso lo sportello informazione e animazione del GAL ad Atri.	
L) Compensi	Il compenso, calcolato al lordo delle imposte, degli oneri contributivi e dell'IVA è di € 19,00 ora/lavoro (parametrato al costo di un collaboratore autonomo di fascia D).	
M) Tipologia e periodicità dei pagamenti	I pagamenti, ordinati dopo la presentazione dei documenti di costo e della documentazione giustificativa delle ore di lavoro impegnate che il GAL richiederà al collaboratore, saranno effettuati periodicamente a mezzo bonifico bancario.	
N) Trattamento fiscale e previdenziale	Quelli previsti dalle norme in materia.	
O) Responsabile del Procedimento	Remo Di Vittorio.	
P) Criteri e Modalità di Valutazione	Vedi Scheda II "Animatore - Criteri e Modalità di Valutazione".	
Q) Responsabile della valutazione	Domenico Francomano.	